

Załącznik  
do uchwały nr XIII/2017  
Rady Pedagogicznej  
z dnia 22 listopada 2017 r.

**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3**  
**IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI**  
**W RYBNIKU**

----- **TEKST UJEDNOLICONY** -----

**Stan prawny na dzień 1 grudnia 2017 r.**

## Spis treści

<b>Rozdział 1</b>	<b>Podstawowe informacje o szkole .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 2</b>	<b>Cele i zadania szkoły .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 3</b>	<b>Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania ...</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 4</b>	<b>Organizacja szkoły .....</b>	<b>19</b>
<b>Rozdział 5</b>	<b>Organizacja pracowni i innych pomieszczeń szkolnych .....</b>	<b>23</b>
<b>Rozdział 6</b>	<b>Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.</b>	<b>26</b>
<b>Rozdział 7</b>	<b>Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły.....</b>	<b>27</b>
<b>Rozdział 8</b>	<b>Wewnątrzszkolne zasady oceniania i klasyfikowania.....</b>	<b>32</b>
<b>Rozdział 9</b>	<b>Uczniowie, ich prawa, obowiązki, nagrody i kary.....</b>	<b>67</b>
<b>Rozdział 10</b>	<b>Przepisy końcowe.....</b>	<b>74</b>

**Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908) .
6. Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli - podpisane 17 marca 2017. (Dz. U. z 2017r., poz. 649)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
8. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017r. , poz.356)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977, ze zm.),
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 843 ze zm. z dnia 25.08.2017., poz. 1651)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017., poz. 1534)

12. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r. , poz. 1646)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015, poz. 1113 ze zm. 28.08.2017r., poz.1652).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., 1578)
15. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157 ze zm. z 28.08.2017r. ,poz.1656).
16. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017, poz. 1616).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.),
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.),
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r.,poz. 532 ze zm. z 28.08.2017r.),

20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)
21. Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283).

## **Rozdział 1**

### **Podstawowe informacje o szkole**

#### **§ 1.**

Ilekróć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. św. Stanisława Kostki w Rybniku;
- 3) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 4) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im św. Stanisława Kostki w Rybniku;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 3 im. św. Stanisława Kostki w Rybniku;
- 7) pracowniku niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 3 im. św. Stanisława Kostki w Rybniku niebędącego nauczycielem;

- 8) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 3 im. św. Stanisława Kostki w Rybniku;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. św. Stanisława Kostki w Rybniku;
- 10) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. św. Stanisława Kostki w Rybniku;
- 11) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej nr 3 im. św. Stanisława Kostki w Rybniku, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 12) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 3 im. św. Stanisława Kostki w Rybniku;
- 13) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 3 im. św. Stanisława Kostki w Rybniku.

## § 2.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 3 im. św. Stanisława Kostki w Rybniku, zwana dalej szkołą.
2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Wolnej 17 w Rybniku.
4. Szkoła nosi imię św. Stanisława Kostki.
5. Organem Prowadzącym szkołę jest Miasto Rybnik, a organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą wydzielony rachunek dochodów a obsługę finansowo-księgową zapewnia Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych mieszczące się przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybnik.

7. W strukturze szkoły do 31 sierpnia 2020 są oddziały sportowe, których organizację oraz szczegółowe zasady naboru określają odrębne regulaminy wewnętrzne.
8. Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 ustawy.

### § 3.

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być użyty czytelny skrót nazwy.
2. Szkoła używa różnych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:
  - 1) mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:  
„Szkoła Podstawowa nr 3 im. św. Stanisława Kostki w Rybniku”;
  - 2) podłużne pieczęcie adresowe o następującej treści:  
„Szkoła Podstawowa nr 3  
im. św. Stanisława Kostki w Rybniku  
44-200 Rybnik, ul. Wolna 17  
NIP:642-314-80-26, Regon: 241798899  
tel./fax. 324223927”
3. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
4. Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.

### § 4.

1. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża –po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców – dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 5.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 4) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 5) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
- 6) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 7) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;



- 8) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 9) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 10) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 11) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
- 12) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 13) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 14) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 15) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 16) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturę wspólnoty lokalnej;
- 17) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 18) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 19) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 20) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 21) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

- 22) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 23) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 24) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 25) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 26) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 27) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

2. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
  - a) realizacją podstawy programowej;
  - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
  - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
  - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
  - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
  - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych;
  - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;

- c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
  - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
  - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
  - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
- a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
  - b) organizowanie nauczania indywidualnego;
  - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły;
  - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
  - e) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
- a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem;
  - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem;
  - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;
  - d) realizację programów profilaktycznych;
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału ;
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły;
  - b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
  - c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;

- d) zagwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;
  - e) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
  - f) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;
  - g) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;
  - h) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;
- 7) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie tj.
- a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły;
  - b) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek przeprowadzić zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach;
- 8) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
- a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,
  - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.,
- 9) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
- a) daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną,
  - b) w miarę możliwości dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce;
- 10) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne;
- 11) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki;

12) podejmuje działania wychowawczo -profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy, działania te realizowane są poprzez:

- a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami;
- b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
- c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
- d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą;
- e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;
- f) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;
- g) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie;

3. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga i psychologa szkolnego( o ile taka osoba jest zatrudniona w szkole) oraz doradcy zawodowego, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

4. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Strażą Miejską, Strażą pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem nauczycieli wymienionych w ust. 3, wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli poszczególnych zajęć.

5.Szkoła tworzy pozytywnie oddziaływujące środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, uchwalanym w przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.

6.W zakresie wolontariatu szkoła w szczególności:

- 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
- 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;
- 3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.

7.Działania, o których mowa w ust. 6 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

8.Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

### **Rozdział 3**

#### **Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania**

##### **§ 6.**

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe /szkołą lub placówką może kierować osoba niebędąca nauczycielem, wtedy nie może sprawować nadzoru pedagogicznego/;

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 11) współpracuje z higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
3. Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
7. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
8. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
9. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
10. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
11. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
12. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.



13. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

14. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

15. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie rodziców;
- 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 3) wyłania przedstawiciela do zespołu oceniającego rozpatrującego wniosek odwołania od oceny pracy,
- 4) wyłania przedstawiciela do komisji konkursowej,
- 5) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów.

16. Rada rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art. 83 ustawy, działającym według przyjętego przez siebie regulaminu, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w art. 84 ustawy i innych przepisach. W Zarządzie rady

rodziców winni być reprezentowani przedstawiciele wszystkich etapów kształcenia tj.: klas 1-3, klas 4-8.

17. Do kompetencji rady rodziców należy szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

18. Samorząd uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 ustawy i działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu.

19. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## § 7.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły dyrektor organizuje, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, spotkania z przedstawicielami

- rady rodziców, samorządu uczniowskiego i radą pedagogiczną. Spotkania mogą odbywać się również na wniosek poszczególnych organów szkoły.
2. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygnięcia konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
  3. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
  4. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja arbitra jest ostateczna.
  5. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 8.**

1. Szkoła daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Absolwenci mogą kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a-d ustawy.
2. Szkoła, na podstawie decyzji rady pedagogicznej, ma prawo realizować pod opieką jednostki naukowej eksperyment pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **§ 9.**

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora lub wicedyrektorów zgodnie z ustawą.
2. Wicedyrektor lub wicedyrektorzy wykonują wyznaczone przez dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym im zakresie i kontrolując realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

3. W czasie, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

#### **§ 10.**

Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

#### **§ 11.**

1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Decyzję o terminie zakończenia pierwszego półrocza podejmuje corocznie dyrektor szkoły i podaje ją do wiadomości we wrześniu w kalendarium szkolnym.
3. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie:
  - 1) zajęć lekcyjnych w tym zajęć międzyklasowych lub międzyoddziałowych;
  - 2) zajęć pozalekcyjnych.
5. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wynosi 45 minut, zaś przerwy międzylekcyjne trwają 5,10 minut lub 15 minut.
6. Czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 5, może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach i po konsultacji z radą rodziców, zostać w drodze decyzji dyrektora:
  - 1) skrócony – do 35 minut, lub
  - 2) wydłużony – do 60 minut– z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
8. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 4, zatwierdza dyrektor.

### **§ 12.**

Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

### **§ 13.**

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora. Są to zespoły: kierowniczo – wychowawczy i przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym, zawierające wnioski i rekomendacje.

### **§ 14.**

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.

### **§ 15.**

1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w ustawie.
2. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia lekarskiego, z drugiego obowiązkowego języka obcego.

### **§ 16.**

Szkoła, za pośrednictwem pedagoga, logopedy i innych zatrudnionych specjalistów otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

### **§ 17.**

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do form pomocy i opieki należą:
  - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
  - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
  - 3) zajęcia socjoterapeutyczne;
  - 4) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
  - 5) nauczanie indywidualne;
  - 6) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;
  - 7) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
  - 8) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
  - 9) zajęcia związane z kierunkiem kształcenia i zawodu;
  - 10) indywidualizowana ścieżka kształcenia;
  - 11) porady, konsultacje, warsztaty.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków w planie finansowym, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane.
4. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

### **§ 18.**

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.

3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja pracowni i innych pomieszczeń szkolnych**

#### **§ 19.**

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia jak:
  - 1) sale lekcyjne;
  - 2) pracownie:
    - a) fizyczno-geograficzną,
    - b) przyrodniczo-biologiczno-chemiczną,
    - c) informatyczną,
    - d) plastyczną
    - e) muzyczną,
    - f) językowe;
  - 3) pomieszczenia dla działalności samorządu uczniowskiego i sklepiku;
  - 4) świetlice;
  - 5) plac zabaw;
  - 6) gabinety pedagoga i logopedy;
  - 7) szatnie;
  - 8) kompleks sportowo-rekreacyjny (sala sportowa, salka korekcyjna, aula, boisko szkolne).
2. Regulaminy pracowni, placu zabaw i kompleksu sportowo-rekreacyjnego określa dyrektor.

#### **§ 20.**

1. Biblioteka wraz z czytelnią służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,

popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły, a także inne osoby za zgodą dyrektora.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów: książek, czasopism i zbiorów specjalnych;

2) udostępnianie zbiorów do domu oraz korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelnicy;

3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Czas pracy biblioteki zatwierdza dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć uczniów.

6. Biblioteka szkolna zapewnia warunki do:

1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:

a) gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,

b) organizowanie imprez czytelniczych,

c) organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych, itp.,

d) wykonywanie gazetek tematycznych,

e) indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze;

2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną oraz do współpracy w tym zakresie z innymi bibliotekami i lokalnymi ośrodkami kultury.

7. Materiały gromadzone w bibliotece są ewidencjonowane zgodnie z odrębnymi przepisami.



8. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece i czytelnicy określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
10. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej określone są w procedurach wypożyczania podręczników szkolnych.
11. Uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki; w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce; szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole, do której uczeń został przyjęty, wypożyczone przez niego podręczniki i materiały biblioteczne.
12. Dane osobowe gromadzone w bibliotece podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.

## **§ 21.**

1. Uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, czy organizację dojazdów, szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo-wychowawczej działalności szkoły. Czas pracy świetlicy określany jest corocznie w zależności od potrzeb uczniów.
3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o opracowywane corocznie i zatwierdzone przez dyrektora: Plan Pracy Świetlicy Szkolnej oraz Tygodniowy Rozkład Zajęć. Plan Pracy Świetlicy zawiera szczegółowe cele i zadania realizowane z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, jak również ich

predyspozycji psychofizycznych oraz zainteresowań. Tematyka zajęć ujmowana jest na bieżąco w dziennikach zajęć.

4. Szczegółowe ustalenia dotyczące funkcjonowania świetlicy określają zatwierdzone przez dyrektora: Procedury Obowiązujące w Świetlicy Szkolnej oraz Regulamin Świetlicy. Regulacje te zawarte są w dokumentacji organizacji roku szkolnego.
5. Rodzice oraz ich dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe, zobowiązani są do przestrzegania norm i zasad przyjętych w wyżej wymienionych dokumentach.

## **§ 22.**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z obiadów. Posiłki są odpłatne.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
  - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
  - 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej;
  - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Zwolnienia z całości lub części opłat określa organ prowadzący.
4. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa Regulamin Stołówki Szkolnej zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

## **§ 23.**

1. W szkole dostępny jest dla uczniów gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Wymagania wobec tych gabinetów oraz zakres ich działalności określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

## **§ 24.**

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.

2. Zadaniem koordynatora jest m.in.:

- 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
- 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
- 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
- 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
  - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
  - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
  - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
  - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
- 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
- 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

## **Rozdział 7**

### **Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły**

#### **§ 25.**

1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami regulują odrębne przepisy.

2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli określają odrębne przepisy.

### § 26.

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:
  - 1) przedstawiania programu nauczania i proponowania podręczników obowiązujących uczniów;
  - 2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki;
  - 3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych;
  - 4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;
  - 5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;
  - 6) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 7) wspierania, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;
  - 8) udzielania pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
  - 9) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;
  - 10) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków rady pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;
  - 11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 12) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami dyrektora;
  - 13) pełnienia dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem;

- 14) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami;
- 15) wykonywania poleceń służbowych.

### § 27.

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.
2. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy określają obowiązujące przepisy oraz statut.
3. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:
  - 1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze;
  - 3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły;
  - 4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
  - 5) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy;
  - 6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
  - 7) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia w tym oddziale.
4. Wychowawca ma m.in. prawo do:
  - 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej potrzebnej mu do pracy wychowawczej;
  - 2) wnioskowania o przyznanie pomocy finansowej dla ucznia przeznaczonej na cel związany z zdaniami oddziału (wycieczki, wyjścia do kina, teatru itp.) ze środków zgromadzonych przez radę rodziców lub sponsorów szkoły.

## **§ 28.**

1. Pedagog szkolny odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) podejmowanie w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z przyjętego w szkole programu;
  - 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 6) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
  - 7) stała współpraca z wychowawcami;
  - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami dotyczącej pracy pedagoga.

## **§ 29.**

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.
2. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) w ramach pracy pedagogicznej:
    - a) udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego,

- b) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelnicy,
  - c) prowadzenie działalności informacyjnej,
  - d) udzielanie porad przy wyborze lektury,
  - e) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
  - f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze) i umiejętności korzystania z informacji,
  - g) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej przez wskazywanie właściwej lektury i informacji,
  - h) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi;
- 2) w ramach prac organizacyjno-technicznych m.in.:
- a) informowanie rady pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
  - b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów;
  - c) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności;
  - d) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

### § 30.

W szkole zatrudniony jest logopeda, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych;
- 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;

- 3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej i prowadzenie terapii logopedycznej;
- 4) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne;
- 5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;
- 6) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy;
- 7) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej;
- 8) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostających pod opieką logopedy, w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych;
- 9) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem( o ile taka osoba jest zatrudniona w szkole) .

### **§ 31.**

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach:
  - 1) kierownika gospodarczego;
  - 2) referenta;
  - 3) intendenta;
  - 4) opiekuna dzieci i młodzieży ( w czasie przewozu, przejścia przez jezdnię);
  - 5) pracowników obsługi.
2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.

## **Rozdział 8**

### **Wewnątrzszkolne zasady oceniania i klasyfikowania**

#### **§ 32.**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.



2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej (określonej w odrębnych przepisach) i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

### § 33.

#### 1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -wychowawczej;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

#### 2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 41 ust. 7 i § 42 ust. 3,

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

#### **§ 34.**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w procesie wychowania i kształcenia uczniów.

2. Szkoła organizuje stałe spotkania nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

3. Rodzice i nauczyciele mają prawo ustalić w danym oddziale dodatkowe inne formy i zasady wzajemnych kontaktów w celu wymiany informacji o uczniu.

4. Rodzice, współdziałając ze szkołą, mają prawo do:

1) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych szkoły;

2) informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także wglądu do odpowiednich przepisów na terenie szkoły;

3) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji na temat ucznia w zakresie jego zachowania oraz postępów w nauce;

4) korzystania z informacji i porad w sprawach wychowania i możliwości dalszego kształcenia się ucznia;

5) wyrażania i przekazywania nauczycielom, dyrektorowi, innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i kuratorowi opinii na temat pracy szkoły.

5. Szkoła udziela informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów wyłącznie rodzicom lub osobom przez nich upoważnionym. Pisemne upoważnienie jest przekazywane wychowawcy.

### § 35.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

1)wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Nauczyciele dokonują odpowiednich zapisów w dzienniku lekcyjnym oraz w protokole ze spotkania z rodzicami. Protokół znajduje się w dzienniku lekcyjnym/teczce wychowawcy i jest podpisany przez przedstawiciela rodziców.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

Informacje te zostają zapisane w dzienniku lekcyjnym i w protokole spotkań z rodzicami.

3. Wymagania edukacyjne ze wszystkich przedmiotów oraz kryteria oceniania zachowania są udostępnione uczniom i ich rodzicom do wglądu w segregatorze w bibliotece szkolnej.

### § 36.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Wszyscy nauczyciele wpisują oceny częściowe do dziennika lekcyjnego.

Rodzice są zobowiązani do bieżącego zapoznawania się z osiąganymi przez dziecko wynikami w nauce. Nauczyciel jest zobowiązany do systematyczności w ocenianiu uczniów. Aby nauczyciel mógł ustalić śródroczną bądź roczną ocenę klasyfikacyjną, uczeń powinien otrzymać co najmniej następujące ilości ocen częściowych z poszczególnych przedmiotów:

- |    |                      |   |          |
|----|----------------------|---|----------|
| 1) | 1 godzina tygodniowo | - | 3 oceny, |
| 2) | 2 godz.              | - | 4,       |
| 3) | 3 godz.              | - | 6,       |
| 4) | 4 godz.              | - | 8,       |
| 5) | 5 godz. i więcej     | - | 10.      |

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie.

3. Uczniowie otrzymują wszystkie prace pisemne do wglądu w szkole.

4. Na prośbę rodziców prace pisemne uczniów mogą być udostępniane do domu, jednakże uczeń zobowiązany jest do ich zwrotu wraz z podpisem rodzica w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania.

Prace pisemne przechowywane są w szkole przez nauczyciela przedmiotu do końca danego roku szkolnego.

### § 37.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany, dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w § 33 ust.2 pkt 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;

3. Oceniając uczniów z różnego typu deficytami w szczególności bierze się pod uwagę:

1) specyficzne trudności w nauce czytania i pisania:

a) oceny z prac pisemnych (z wyjątkiem zadań domowych) nie są obniżane za nieczytelne pismo (dysgrafia) i za błędy ortograficzne (dysortografia);

b) w ortografii i interpunkcji ocenia się znajomość zasad pisowni;

c) umożliwia się częstsze wypowiedzi ustne;

d) przy trudnościach w czytaniu – nie odpytuje się na forum z głośnego czytania;

2) wady wymowy – nie zmusza się do wypowiedzi ustnych na forum klasy,

3) zaburzenia emocjonalne:

a) nie pyta się z zaskoczenia;

b) używa się częstych pochwał;

c) trzeba zauważać najmniejsze osiągnięcia;

4)uczniowie niedosłyszający:

a) powtarzać polecenia,

b) umożliwiać częstsze wypowiedzi pisemne, w razie „dyktanda ze słuchu” zmienić formę, np. na tekst „z lukami”,

5)przewlekłe choroby (np. astma, cukrzyca, choroby serca) – wydłużyć czas na sprawdzianie;

6)niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim – dostosować metody i formy pracy ucznia do jego możliwości.

4. Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się z treścią opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka według wskazań zawartych w opinii. Opinie uczniów znajdują się u pedagoga szkolnego i w teczce wychowawcy oddziału.

### **§ 38.**

1.Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4.W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.

5.Warunki i sposób zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych przedmiotów określają odrębne przepisy.

### § 39.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania a także zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali omówionej w § 41 ust. 7.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która powinna zawierać poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, wskazania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień. Przy ustalaniu opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.

5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 41 ust. 7 i § 42 ust. 3.

5. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują wychowawców oddziałów o przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu.

6. Wychowawca oddziału zobowiązany jest poinformować pisemnie rodziców o przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych lub o nieklasyfikowaniu, a także o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej i nagannej z zachowania na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Rodzice potwierdzają podpisem otrzymany dokument, który jest przechowywany w arkuszu ocen ucznia do końca danego roku szkolnego.
7. Na tydzień, przed ostatnią wywiadówką danego roku szkolnego, nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do wpisania w dzienniku lekcyjnym proponowanych ocen rocznych.
8. Na ostatniej wywiadówce przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy oddziałów informują rodziców o przewidywanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów rocznych ocenach klasyfikacyjnych i ocenach zachowania.
9. Oceny śródroczne i roczne wpisywane są do dziennika na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Posiedzenie rady pedagogicznej odbywa się nie wcześniej niż tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
11. Informacja o otrzymanych ocenach klasyfikacyjnych zostaje przekazana uczniom dzień po posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

#### **§ 40.**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, uwzględniając ilość punktów zdobytych w czasie danego semestru.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej.



## § 41.

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi a bieżące (częstkowe) oceny z zajęć edukacyjnych są ocenami w skali od 1 do 6.

2. Informacje o postępach dziecka w nauce nauczyciel przekazuje rodzicom podczas comiesięcznych indywidualnych spotkań i wywiadówek, ma także obowiązek na bieżąco wpisywać oceny cząstkowe do dokumentacji szkolnej.

3. Sprawdzanie osiągnięć szkolnych odbywa się poprzez:

1) obserwację pracy ucznia podczas lekcji,

a) częstotliwość zgłaszania się podczas lekcji (aktywność),

b) zachowań emocjonalno – społecznych,

2) sprawdzanie umiejętności głośnego czytania, mówienia, słuchania, rachunku pamięciowego, poprawności odpowiedzi,

3) sprawdzanie prac pisemnych,

4) pisemne sprawdziany kontrolne po zakończeniu kolejnych jednostek tematycznych (w przypadku dłuższej nieobecności - więcej niż tydzień - uczeń pisze sprawdzian w późniejszym terminie po uzupełnieniu braków).

Sprawdzania i oceny dokonuje nauczyciel a także uczeń (samokontrola i samoocena).

5) Uczeń ma prawo do :

a)otrzymania uzasadnienia każdej oceny, poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

b)uzyskiwania wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju w celu motywowania go do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4.Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia zostaną oparte na wymaganiach edukacyjnych (oczekiwanych efektach pracy ucznia) zawartych w podstawie programowej.

5.Uczniowie mający braki w wiadomościach i umiejętnościach wynikające z dużej absencji chorobowej lub deficytów rozwojowych będą mogli uzupełniać je uczestnicząc w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych.

6.Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach

IV – VIII ustala się według skali od 1 do 6.

7.Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6,
- 2) stopień bardzo dobry - 5,
- 3) stopień dobry - 4,
- 4) stopień dostateczny - 3,
- 5) stopień dopuszczający - 2,
- 6) stopień niedostateczny - 1.

8. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny o których mowa w pkt.7.1-5, negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu o którym mowa w pkt 7.6

9. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie oznaczeń:

- 1) „bz” – brak zadania,

„bz” są równoznaczne z oceną niedostateczną, z zastrzeżeniem, iż każdy nauczyciel indywidualnie ustala ich minimalną ilość na tę ocenę.

- 2) „+” – wykonanie dodatkowej pracy, aktywność na lekcji

Plusy są równoznaczne z oceną bardzo dobrą, z zastrzeżeniem, iż każdy nauczyciel indywidualnie ustala ich minimalną ilość na tę ocenę.

- 3) „-„ - nieprzygotowanie do pracy na lekcji, brak np. stroju na wf, materiałów na lekcje plastyki, brak ćwiczeń,

Minusy są równoznaczne z oceną niedostateczną, z zastrzeżeniem, iż każdy nauczyciel indywidualnie ustala ich minimalną ilość na tę ocenę.

- 4) „np” – uczeń nieprzygotowany do lekcji;
- 5) „s” – spóźnienie na lekcję;
- 6) „su” – spóźnienie usprawiedliwione;
- 7) „ns” – nieobecność z przyczyn szkolnych;
- 8) „z” – zwolniony;
- 9) „OP” - ocena proponowana;
- 10) „.” – obecność ucznia;
- 11) „|” - nieobecność ucznia;
- 12) „+” – nieobecność usprawiedliwiona;
- 13) „- „-” - nieobecność ucznia w dzienniku elektronicznym;
- 14) „u” – nieobecność usprawiedliwiona w dzienniku elektronicznym;
- 15) „bs” – brak stroju;
- 16) „nds” – niedysponowanie.

10. Nauczyciel może postawić „+” lub „-” przy ocenie z pracy pisemnej, jeśli uczeń otrzymuje odpowiednio maksymalną lub minimalną ilość wymaganych na daną ocenę punktów.

11. Sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) prace pisemne:

a) sprawdzian obejmujący treść np. całego działu może być tylko jeden w ciągu dnia, nie więcej niż trzy w tygodniu. Nauczyciel zapowiada sprawdzian z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisuje termin w dzienniku lekcyjnym. Wyniki sprawdzianu muszą być podane i omówione przed kolejnym sprawdzianem. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę niedostateczną w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Inne oceny uczeń może poprawić na warunkach ustalonych przez nauczyciela z zaznaczeniem, iż nie każda ocena pozytywna podlega poprawie. Przy klasyfikacji brane są pod uwagę obydwie oceny;

b) kartkówki obejmujące zakres treściowy 2-3 tematów nie są zapowiadane;

3) praca domowa;

4) aktywność na lekcjach;

5) udział w konkursach, festiwalach, zawodach sportowych;

6) prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń.

Uczeń otrzymuje oceny cząstkowe co najmniej z dwóch różnych form sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych. Jeden raz w ciągu półrocza uczeń ma prawo zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny. Zwolniony jest wówczas z odpowiedzi ustnej, pisania niezapowiedzianych kartkówek oraz nie ponosi konsekwencji za brak zadania domowego. Nieprzygotowanie to zaznacza się w dzienniku lekcyjnym znakiem „np.”.

12. Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach uczniów:

1) wpis w dzienniku lekcyjnym;

2) wywiadówki (min. 3 w roku szkolnym);

3) konsultacje comiesięczne wszystkich nauczycieli w ostatnią środę miesiąca.

13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

14. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest średnią ważoną ocen bieżących i jest przeliczana według zasady:

niedostateczny	0.00 - 1,79
dopuszczający	1,80 – 2,50
dostateczny	2,51 – 3,50
dobry	3,51 - 4,50
bardzo dobry	4,51 – 5,39
celujący	od 5,40

15. Uczeń, który spełnił kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz brał udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, międzyszkolnych zawodach sportowych ( udział w finale miejskim), osiągając sukcesy, może otrzymać ocenę śródroczną i roczną celującą ( niezależnie od zapisów w ust. 14).

#### § 42.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1)wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2)postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3)dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4)dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5)dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6)godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7)okazywanie szacunku innym osobom.

2.Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w ust.5, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 6.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

6. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

**8. Kryteria oceny zachowania ucznia.** Każdy uczeń na początku półrocza otrzymuje 100 punktów. W zależności od prezentowanej postawy uczeń może w ciągu półrocza pulę punktów zwiększyć lub zmniejszyć.

1) **Punkty dodatnie otrzymuje uczeń za:**

- a) zdobycie finałowego miejsca (I-III) w konkursach szkolnych -1pkt (nie uwzględnia się zawodów sportowych);

- b) zdobycie finałowego miejsca (I-III) w konkursach międzyszkolnych – 2 pkt (nie uwzględnia się zawodów sportowych);
- c) zdobycie finałowego miejsca (I-II) w międzyszkolnych zawodach sportowych -1 pkt (jednak nie więcej niż 3 punkty łącznie);
- d) zdobycie finałowego miejsca (I-III) w międzyszkolnych zawodach sportowych na szczeblu miejskim -2 pkt;
- e) udział w konkursach i zawodach sportowych (szczebel rejonowy lub wyższy) – 3 pkt;
- f) udział w konkursie szkolnym -1 pkt ( warunkiem otrzymania punktu jest otrzymanie przynajmniej 50 % punktów możliwych do zdobycia w konkursie)- punkty przyznaje osoba odpowiedzialna za przygotowanie, przeprowadzenie konkursu;
- g) udział w programie artystycznym:
  - występ grupowy -1 pkt (każdorazowo);
  - występ indywidualny – 3 pkt. (każdorazowo);Liczbę punktów przyznaje osoba odpowiedzialna za przygotowanie programu. Uczeń łącznie może otrzymać maksymalnie 9 punktów na semestr.
- h) pomoc w organizacji imprezy klasowej, szkolnej –każdorazowo 2 pkt.
- i) przygotowanie gazetki, wystawki itp. (szkolnej lub klasowej) każdorazowo – 1pkt (jednak nie więcej niż 5 pkt. w półroczu);
- j) stosunek do nauki ( systematyczność, obowiązkowość, sumienność, aktywność)- 3 pkt- semestr- punkty przyznaje raz w semestrze wychowawca klasy
- k) stała pomoc w nauce uczniom słabszym- 4 pkt/semestr;

l) podarowanie książek bibliotece szkolnej, darów na kiermasze, festyny, akcje charytatywne, zabawek, gier itp. społeczności szkolnej - 1 pkt za podarowaną rzecz, (nie więcej niż 6 w półroczu);

ł) pełnienie funkcji w samorządzie klasowym, szkolnym – 1 pkt;

m)aktywna praca w samorządzie klasowym (szkolnym) 3 pkt.;

n) udział w pracach porządkowych na terenie klasy, szkoły- 1 pkt (každorazowo)

o) wysoka kultura osobista ( stosowanie zwrotów grzecznościowych, okazywanie szacunku pracownikom szkoły, kolegom, dbałość o wygląd, przestrzeganie zasad savoir-vivre'u -3 pkt semestr – punkty przyznaje wychowawca klasy;

p) reprezentowanie szkoły (pozytywne, każdorazowo) -1 pkt- pod warunkiem, że uczeń nie zdobędzie finałowego miejsca( I-III) w konkursach międzyszkolnych;

r) aktywny udział w akcjach szkolnych – charytatywnych, zbiórki surowców wtórnych itp. (regulamin przyznawania punktów opracowuje osoba odpowiedzialna za akcję i podaje go do wiadomości uczniów na 7 dni przed rozpoczęciem akcji w szkolnej gablocie informacyjnej; jednak łączna liczba punktów ze wszystkich akcji nie może przekroczyć 8 punktów w półroczu);

s) pomoc nauczycielom- 1 pkt (každorazowo);

## 2) Punkty ujemne otrzymuje uczeń za:

a) przeszkadzanie na lekcji (impresach szkolnych) - 1pkt( każdorazowo);

b) niewykonywanie poleceń nauczyciela -1pkt(každorazowo);

c) aroganckie odezwanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły, brak reakcji na uwagi nauczyciela -3pkt (každorazowo).



- d) ubliżanie koledze, zastraszanie, obrażanie ustne, ośmieszanie, przymuszanie do niewłaściwych zachowań, wulgaryzmy, agresja słowna w stosunku zarówno do nauczycieli jak i uczniów - 3pkt (každorazowo);
- e) bójka, przemoc fizyczna, -5pkt.;
- f) nieodpowiednie zachowanie na wycieczce -5pkt.;
- g) umożliwienie odpisywania -1pkt;
- h) odpisywanie zadań domowych, plagiat -2pkt.;
- i) niszczenie sprzętu, umeblowania i budynku -10 pkt. i zwrot kosztów;
- j) niszczenie rzeczy innych osób -10 pkt. i zwrot kosztów;
- k) kradzież -10 pkt.;
- l) zaśmiecanie otoczenia - 2 pkt;
- m) uszkodzenie sobie na zdrowiu (papierosy, narkotyki, alkohol, inne substancje zagrażające zdrowiu) -10 pkt.;
- n) spóźnianie się na lekcje (nieusprawiedliwione) -1 pkt;
- o) opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia (za każdą godzinę) -1 pkt;
- p) niedbały wygląd (higiena rąk, włosów) -1 pkt;
- q) nieodpowiednie zachowanie na przerwach:
  - nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa ( stworzenie sytuacji zagrażających zdrowiu innych) – 2 pkt;
  - bieganie -1 pkt;
- r) samowolne opuszczenie klasy w czasie lekcji, terenu szkoły w czasie lekcji i przerw -3 pkt.;
- s) wyłudzenie pieniędzy -10 pkt.;
- t) fałszowanie podpisów i dokumentów -10 pkt.;
- u) noszenie niebezpiecznych przedmiotów -10 pkt.;

- v) nieodpowiednie zachowanie na stołówce szkolnej -každorazowo-2 pkt.;
  - w) nie przestrzeganie regulaminu świetlicy szkolnej, biblioteki szkolnej, szatni każdorazowo – 1 pkt;
  - x) niezwrócenie książki do biblioteki szkolnej lub niezakupienie nowej w ustalonym terminie – 3 pkt;
  - y) brak usprawiedliwienia do tygodnia po skończonej nieobecności -5 pkt.;
  - z) używanie telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych bez zezwolenia nauczyciela -5 pkt.;
  - ż) brak obuwia zmiennego (každorazowo) -1pkt;
  - aa) nie wywiązywanie się z dyżurów w szatni (dotyczy uczniów klas VI- VIII) -1 pkt.
  - ab)umieszczanie obraźliwych treści w Internecie każdorazowo -10 pkt;
  - ac) nieusprawiedliwione nie wywiązanie się z powierzonego zadania (przygotowanie gazetki, występ, reprezentowanie szkoły, itp.) - 2pkt;
  - ad) notoryczne nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych, brak aktywności – 3 pkt – punkty przyznaje raz w semestrze wychowawca klasy;
- 3) Wszelkie nieuwjęte powyżej zachowania, zarówno pozytywne jak i negatywne podlegać będą punktacji( odpowiednio dodatniej jak i ujemnej) po jej ustaleniu z wychowawcą, pedagogiem lub dyrektorem szkoły.
- 4) Uwagi dotyczące zachowania uczniów są wpisywane do dziennika lekcyjnego na bieżąco w terminie do comiesięcznych konsultacji i najpóźniej 10 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- 5) Rada pedagogiczna ma prawo podwyższyć lub obniżyć ocenę zachowania o jeden stopień.

- 6) Jeżeli po posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej uczeń dokona rażącego naruszenia zasad współżycia w szkole, to na nadzwyczajnym posiedzeniu rady pedagogicznej nastąpi ponowne rozpatrzenie oceny zachowania,
- 7) W zależności od ilości uzyskanych punktów w danym półroczu, uczeń otrzymuje następujące oceny:

- a) wzorowe powyżej 120 pkt. (dopuszczalny jest 1 pkt. ujemny w półroczu);
- b) bardzo dobre 111 – 120 pkt. (dopuszczalne są 2 pkt. ujemne w półroczu);
- c) dobre 100 – 110 pkt;
- d) poprawne 90 – 99 pkt;
- e) nieodpowiednie 89 – 50 pkt;
- f) naganne poniżej 50 pkt.

9. Ocena roczna z zachowania jest średnią punktów z obu semestrów.

#### § 43.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

#### § 44.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się najpóźniej w dniu poprzedzającym zakończenie roku szkolnego. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Nie stawienie się na egzamin z przyczyn nieusprawiedliwionych jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów- rodzice ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) skład komisji,

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

4) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

5) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Dokumentacja z przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego może być udostępniona rodzicom na ich wniosek.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/ nieklasyfikowana”.

#### § 45.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 § 46.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 49 ust. 1 i § 46.

#### § 46.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych zaś sprawdzian nie może być później niż 5 dni od daty złożenia zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (w formie pisemnej i ustnej) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
  - 3) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców,
- g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w

wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z zasadami przeprowadzania takiego egzaminu.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji;
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
- c) zadania (pytania) sprawdzające;
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) wynik głosowania;
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.



## § 47.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 9.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.4, § 48 ust. 10.
4. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu

wojewódzkim lub uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 48 ust. 10.

9. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

#### **§ 48.**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych..

4. Termin egzaminu poprawkowego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

3)nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6.Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7.Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.

10.Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.**

**§ 49.**

1. Uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) regularnie uczęszcza na zajęcia;
- 2) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
- 3) na bieżąco prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, jeżeli taki jest wymagany;
- 4) systematycznie odrabia zadania domowe;
- 5) napisał wszystkie sprawdziany i prace klasowe w wyznaczonym przez nauczyciela terminie;

2. Tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych:

- 1) w terminie do 2 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie rocznej, rodzice ucznia mają prawo złożyć do dyrektora pisemny wniosek o poprawienie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - a) wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może dotyczyć podwyższenia oceny tylko o jeden stopień;
  - b) we wniosku musi znaleźć się oświadczenie, że zostały spełnione warunki opisane wyżej;

2) dyrektor szkoły w ciągu kolejnych trzech dni roboczych informuje na piśmie ucznia i jego rodziców o wyznaczonym terminie, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć obowiązkowych i dodatkowych ;

3) sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;

4) dla ucznia, który ubiega się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności uwzględniający materiał programowy z całego roku szkolnego;

a) sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmuje poziom wymagań edukacyjnych wynikający z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu przewidziany na ocenę, o którą ubiega się uczeń;

b) sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a zatwierdza go dyrektor szkoły;

c) sprawdzian ma formę pisemną i ustną z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma formę ćwiczeń praktycznych;

Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych

Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych) który zawiera;

- imiona i nazwiska nauczycieli którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,

- termin tych czynności

- zadania sprawdzające
- wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę
- podpisy nauczycieli przeprowadzających czynności sprawdzające

Aby podwyższyć ocenę uczeń musi uzyskać minimum 80% możliwych do uzyskania punktów.

- 5) o wyniku sprawdzianu uczeń jest informowany najpóźniej w dniu rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia plenarnego rady pedagogicznej;
- 6) na prośbę rodzica istnieje możliwość wglądu do pracy w czasie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły do 3 dni po ogłoszeniu wyników sprawdzianu;
- 7) sprawdzian przechowywany jest w arkuszu ocen ucznia.

#### **§ 50.**

1. Uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania po złożeniu przez rodziców pisemnego wniosku do dyrektora szkoły.
2. Wniosek o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej może dotyczyć podwyższenia oceny tylko o jeden stopień.
3. We wniosku musi znaleźć się uzasadnienie zachowania ucznia, odwołując się do kryteriów oceny zachowania.
4. Tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania:
  - 1) w terminie do 2 dni przed posiedzeniem zespołu klasyfikacyjnego rodzice ucznia składają do dyrektora szkoły pisemny wniosek o poprawienie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 2) rozpatrzenie wniosku odbywa się w czasie posiedzenia zespołu klasyfikacyjnego;
  - 3) ostateczną decyzję podejmuje wychowawca klasy w porozumieniu z radą pedagogiczną;

4)wychowawca klasy informuje ucznia o wyniku decyzji podjętej na posiedzeniu zespołu klasyfikacyjnego, a uczeń ma obowiązek przekazać tę informację rodzicom .

5.W razie niezłożenia wniosku o podwyższenie przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania przyjmuje się, że proponowane oceny są przyjęte przez ucznia i jego rodziców i uważa się za ostateczne.

## **§ 51.**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx oraz art. 44zz ust. 2.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **INDYWIDUALNY TOK NAUKI**

### **§ 52.**

- 1.Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według innego systemu niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania danej klasy.
- 2.Uczeń może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
- 3.Może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
- 4.Może być realizowany na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły
- 5.Zezwolenie może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
- 6.Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia mogą wystąpić:
  - 1)uczeń za zgodą rodziców,
  - 2)rodzice (prawni opiekunowie),
  - 3)wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski – za zgodą rodziców ( prawnych opiekunów).
- 7.Wniosek składany jest do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
- 8.Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia
- 9.Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
- 10.W przypadku zezwolenia na indywidualny tok umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą
- 11.Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.



12. Uczeń przechodząc do innej szkoły może kontynuować indywidualny tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.

13. Dyrektor szkoły wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

14. Uczeń może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości we własnym zakresie.

15. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

16. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie odbywa się zgodnie z rozporządzeniem i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania i klasyfikowania z tym, że uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I – III szkoły podstawowej, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

## **INDYWIDUALNY PROGRAM NAUKI**

### **§ 53.**

1. Uczeń kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych

2. Może realizować indywidualny program na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły.

3. Zezwolenie może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

4. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia mogą wystąpić:

- 1) uczeń za zgodą rodziców,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie),

- 3)wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
- 5.Wniosek składany jest do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
- 6.Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia
- 7.Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
- 8.Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
- 9.W pracach nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
- 10.Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 11.Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 12.Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
- 13.Uczeń przechodząc do innej szkoły może kontynuować indywidualny program nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
- 14.Dyrektor szkoły wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
- 15.Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

16. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie odbywa się zgodnie z rozporządzeniem i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania i klasyfikowania z tym, że uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I – III szkoły podstawowej, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

## **Rozdział 9**

### **Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary**

#### **§ 54.**

1. Do szkoły uczęszczają:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (obwód szkoły nie dotyczy oddziałów sportowych),
- 2) na pisemny wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz uwierzytelnionego odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na
  - a) ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art.37 ustawy,
  - b) do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły,
  - c) świadectwa (zaświadczenia) wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

#### **§ 55.**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci, które w danym roku kalendarzowym podlegają obowiązkowi szkolnemu, zgodnie z regulacjami prawnymi i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku, do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej.

2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno- pedagogicznej.

3. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami prawnymi.

## § 56.

1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz statut.
2. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) poszanowania godności osobistej;
  - 2) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi im wymaganiami;
  - 3) jawnej i umotywowanej oceny ich postępów w nauce;
  - 4) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
  - 5) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 6) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
  - 7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
  - 8) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;
  - 9) wyboru zajęć pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty;
  - 10) korzystania z księgozbioru i urządzeń szkoły poza planowymi zajęciami w porozumieniu z dyrektorem lub nauczycielem;
  - 11) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia;
  - 12) uzyskiwania nagród (wyróżnień) za swoje osiągnięcia.
3. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych oraz pełnego wykorzystywania możliwości pozyskania umiejętności i wiedzy;
  - 2) takiego zachowania, które:
    - a) nie narusza godności osobistej innych członków społeczności szkolnej,
    - b) nie utrudnia innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy,
    - c) nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa;
  - 3) przestrzegania postanowień statutu oraz poleceń pracowników szkoły;
  - 4) szczególnej dbałości o dobre imię i honor szkoły;
  - 5) zachować schludny wygląd podczas przebywania w szkole, dostosowany do wieku ucznia;
  - 6) stosować język pozbawiony wszelkich wulgaryzmów, używać zwrotów grzecznościowych, taktownie i z szacunkiem odnosić się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
  - 7) rozwiązywać problemy i konflikty bez użycia przemocy.
4. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego do celów osobistych w szkole. Niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody dyrektora, wychowawcy, nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub nauczyciela dyżurującego.

#### **§ 57.**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajęтым stanowisku.

#### **§ 58.**

1. Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć w jakich uczeń uczestniczy tak by nie zagrażało to bezpieczeństwu jego i innych uczniów.

2. W szkole obowiązuje zmienne obuwie, które powinno być wygodne, dobrze trzymające się nogi, przewiewne.
3. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności:
  - 1) zajęcia wychowania fizycznego, na których obowiązuje jasna bawełniana koszulka i krótkie spodenki lub dres oraz sportowe obuwie;
  - 2) zajęcia w pracowniach, na których dodatkowe wymagania co do ubioru ochronnego są zawarte w regulaminie danej pracowni.
4. W czasie zajęć wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, w tym laboratoryjnych:
  - 1) uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane;
  - 2) należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności;
  - 3) należy zdjąć ozdoby takie jak biżuteria, itp.
5. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka lub koszula i ciemne – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica, sukienka czarna lub granatowa oraz obuwie zmienne lub półbuty.

## **§ 59.**

### 1. Przywileje ucznia:

- 1) może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podawania przyczyn, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania i klasyfikowania;
- 2) może korzystać z organizowanych przez szkołę wycieczek oraz imprez kulturalno – oświatowych i sportowych;
- 3) nie zadawanie prac pisemnych na ferie i święta;
- 4) numerek niepytany losowo wybierany każdego dnia przed zajęciami lekcyjnymi.

## **§ 60.**

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami regulaminów, następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy na forum klasy;
- 2) pochwała dyrektora na apelu w obecności uczniów całej szkoły;
- 3) pochwała dyrektora na apelu w obecności uczniów całej szkoły i zaproszonych rodziców;
- 4) dyplom;
- 5) wpis do kroniki szkolnej;
- 6) listy pochwalne do rodziców;
- 7) nagroda rzeczowa;
- 8) punkty dodatnie do zachowania.

2. Nagrodę może otrzymać uczeń, zespół uczniów lub cała klasa na wniosek wychowawcy, nauczyciela zajęć edukacyjnych, nauczyciela opiekuna samorządu szkolnego, rady rodziców, dyrektora szkoły lub innych pracowników pedagogicznych szkoły.

3. Przyznaje się nagrody :

- 1) za bardzo dobre wyniki w nauce i w zachowaniu uczeń otrzymuje nagrodę:
  - a) uczniowie klasy trzeciej, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, otrzymują na zakończenie roku szkolnego nagrodę książkową;
  - b) w klasach IV- VIII -świadectwo z wyróżnieniem za średnią ocen co najmniej 4.75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie;
  - c) nagroda książkowa dla uczniów ze średnią ocen 5.0 i wzorowym zachowaniem;
- 2) za widoczne postępy w pracy nad sobą, mające odbicie w lepszych ocenach i poprawie zachowania uczeń otrzymuje:
  - a) pochwałę ustną na forum klasy udzieloną przez wychowawcę;
  - b) punkty dodatnie do zachowania;
- 3) za rozwijanie zainteresowań i zdolności, znaczące osiągnięcia w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i zawodach sportowych uczeń otrzymuje:
  - a) pochwałę ustną udzieloną przez dyrektora szkoły na apelu;
  - b) dyplom;
  - c) punkty dodatnie do zachowania;

d) nagrodę rzeczową;

4) za aktywny udział w życiu szkoły (wykazanie się pomysłowością, inicjatywą, pracą na rzecz szkoły lub klasy) uczeń otrzymuje:

a) pochwałę ustną na forum klasy udzieloną przez wychowawcę;

b) punkty dodatnie do zachowania;

5) za pozytywne zachowania społeczne (wrażliwość koleżeńską, pomoc słabszym w nauce i pokonywanie trudności szkolnych) uczeń otrzymuje:

a) pochwałę na forum klasy udzieloną przez wychowawcę;

b) punkty dodatnie do zachowania;

6) za wzorowe wywiązywanie się z obowiązków wynikających z pracy w samorządzie szkolnym, organizacjach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych :

a) wyróżnienie udzielone w obecności uczniów całej szkoły przez dyrektora;

b) punkty dodatnie do zachowania.

4. Jeżeli rodzic ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody dla ucznia, to w terminie 3 dni od jej otrzymania składa do dyrektora szkoły wniosek wraz z uzasadnieniem.

5. Dyrektor powołuje zespół, który przyznawał nagrodę, poszerzony o wychowawcę w celu wyjaśnienia zastrzeżeń.

6. Zespół na piśmie odnosi się do zastrzeżeń rodzica. Dyrektor w ciągu 7 dni przekazuje odpowiedź rodzicom ucznia.

## § 61.

1. Za zaniechanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niezgodnych z regulaminem, za nieprzestrzeganie zarządzeń wewnątrzszkolnych, regulaminów świetlicy, biblioteki, klasopracowni, szatni itp. oraz postanowień zawartych w statucie, w stosunku do uczniów stosuje się kary.

2. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

3. Kary stosowane względem uczniów, z zachowaniem następującej kolejności:

1) upomnienie przez wychowawcę klasy,



- 2) pisemna uwaga wychowawcy klasy z powiadomieniem (wezwaniami) rodziców,
- 3) upomnienie lub nagana w formie ustnej lub pisemnej przez dyrektora szkoły,
- 4) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji przewodniczącego, zastępcy, skarbnika, sekretarza,
- 5) zawieszenie możliwości udziału w imprezach szkolnych typu wycieczki, dyskoteki,
- 6) obniżenie oceny zachowania,
- 7) zawieszenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- 8) zlecenie prac dodatkowych o walorach wychowawczych,
- 9) pozbawienie przywilejów uczniowskich,
- 10) przeniesienie do klasy równoległej,
- 11) wniosek dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty o przeniesienia do innej szkoły w przypadku :
  - a) wyczerpania wszystkich dostępnych środków wychowawczych i podjęcia odpowiednich kroków prawnych (poinformowanie właściwych instytucji, np. policja, sąd);
  - b) przynależności do negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej poprzez propagowanie narkomanii i innych form uzależnień;
  - c) celowego i ustawicznego niszczenia mienia szkoły;
  - d) nagminnego stosowania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - e) wymuszania określonych zachowań np. wyłudzenie pieniędzy, molestowanie seksualne;
  - f) naruszania godności osobistej;
  - g) przynoszenia do szkoły i grożenia użyciem niebezpiecznych narzędzi, mogących narazić zdrowie lub życie uczniów;
  - h) w innych przypadkach zagrażających bezpieczeństwu i życiu społeczności szkoły.

W przypadku stwierdzenia jednego z wyżej wymienionych zachowań dyrektor szkoły dopełnia formalności przeniesienia ucznia do innej placówki.

4. Osobami uprawnionymi do podejmowania powyższych działań są: wychowawca klasy, rada pedagogiczna, pedagog, wicedyrektor, dyrektor szkoły.

5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o zastosowanej karze.

6. Rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do zastosowanej wobec ucznia kary zgodnie z następującym trybem:

1) w pierwszej kolejności rodzice zwracają się do wychowawcy klasy w terminie 7 dni od nałożenia kary.

2) w przypadku, kiedy nie zgadzają się z decyzją wychowawcy klasy, w terminie

7 dni od otrzymania odpowiedzi, składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły.

3) dyrektor szkoły rozpatruje wniosek i udziela pisemnej odpowiedzi w terminie do 14 dni od momentu jego otrzymania. Na terenie szkoły decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 62.**

1. Szkoła posiada własny hymn, który obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych.

2. Szkoła posiada własny ceremoniał, który obejmuje:

1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;

2) uroczystość dnia patrona szkoły;

3) uroczystość pasowana na ucznia;

4) tekst ślubowania uczniowskiego: „Ślubuję być dobrym uczniem, dbać o honor mojej szkoły i klasy. Będę się dobrze uczył, służył pomocą słabszym, słuchał nauczycieli i przełożonych. Swoją postawą będę sprawiał radość wychowawcom i rodzicom. Pragnę wyrosnąć na dobrego człowieka i wzorowego Polaka.”

5) pożegnanie absolwentów;

6) uroczystość zakończenia roku szkolnego;

3. Szkoła posiada logo



które może być używane m.in. na papierze firmowym zawierającym dane adresowe szkoły, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 statutu.

4. Szkoła prowadzi stronę internetową i może prowadzić swój profil na portalach społecznościowych.

#### **§ 63.**

1. Szkoła jest jednostką budżetową i może gromadzić dochody na wydzielonym rachunku, utworzonym decyzją organu prowadzącego.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 64.**

W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu budynek wewnątrz oraz na zewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym. Zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy i zarządzenia wydawane na ich podstawie przez dyrektora.

#### **§ 65.**

1. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna, która może zasięgać przed ich uchwaleniem opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

2. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny w bibliotece, na stronie internetowej szkoły i podmiotowej stronie BIP.

3. W przypadku dokonania kilku zmian w statucie lub zmiany powodującej, że posługiwanie się tekstem statutu może być istotnie utrudnione, dyrektor jest zobowiązany do opracowania tekstu jednolitego i wydania zarządzenia uwzględniającego wszystkie dokonane zmiany zawierającego w załączniku jednolity tekst statutu, który jest udostępnia się zgodnie z ust. 2.

4. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.